

## **О закрытии учреждений образования.**

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» решение о ликвидации или реорганизации учреждений образования принимается учредителем, которым является районный исполнительный комитет.

Закрытие и реорганизация учреждений образования обусловлены тщательным анализом показателей, характеризующих работу учреждений образования, устойчивой тенденцией к уменьшению количества детей школьного возраста, значительным перерасходом бюджетных средств на содержание учреждений образования, а также созданием оптимальных условий для эффективной организации образовательного процесса, повышении качества образования.

Оптимизация сети учреждений образования предполагает определенную предварительную информационно-разъяснительную работу с законными представителями учащихся, педагогическим коллективом и населением в целом. Принимаются меры по трудоустройству высвободившихся педагогических кадров, обеспечению подвоза школьников к новым местам обучения, вовлечению высвободившихся зданий в хозяйственный оборот.

## **Усыновление (удочерение) ребенка.**

Усыновление – основанный на судебном решении юридический акт, в силу которого между усыновителем и усыновленным возникают такие же права и обязанности, как между родителями и детьми.

Усыновление допускается в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они не приобрели дееспособность в полном объеме.

Усыновлению подлежат дети, единственный (один) или оба родителя которых умерли; лишены родительских прав; дали согласие на усыновление ребенка; признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими; неизвестны.

Усыновителями могут быть только дееспособные лица обоего пола.

Не могут быть усыновителями: лица, больные хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией; лица, которые по состоянию здоровья не могут быть усыновителями; лица, лишённые родительских прав; бывшие усыновители, если усыновление было отменено вследствие ненадлежащего исполнения усыновителем своих обязанностей; лица, отстраненные от

обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей; лица, имеющие судимость за умышленные преступления, а также лица, осуждавшиеся за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека; лица, дети которых были признаны нуждающимися в государственной защите в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением данными лицами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей в соответствии с частью первой ст.85 Кодекса о браке и семье; лица, не имеющие постоянного места жительства, а также жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям; лица, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный на территории Республики Беларусь; супруги, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

Кроме того, лица, не состоящие между собой в браке, не могут совместно усыновить одного и того же ребенка.

Кандидаты в усыновители должны обратиться в местные органы управления и самоуправления для получения акта обследования условий жизни кандидата в усыновители.

В соответствии с п.4.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200, для получения данного акта обследования кандидатам в усыновители необходимы следующие документы: заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители; свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители - в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке; письменное согласие одного из супругов на усыновление - в случае усыновления ребенка другим супругом; медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители; справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители; сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год.

Данные документы представляются непосредственно в управления (отделы) образования, спорта и туризма (далее – управления (отделы) образования) районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе, которые как органы, осуществляющие функции по опеке и попечительству, в установленном порядке готовят материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории района, города, района в городе, ведут учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение), и в дальнейшем проводят обследование условий жизни кандидатов в усыновители.

Кандидатам в усыновители необходимо пройти медицинское обследование по месту жительства и получить медицинскую справку о состоянии здоровья. В данной справке должна быть запись о том, что имеются (отсутствуют) заболевания, при наличии которых данное лицо не может быть кандидатом в усыновители (перечень заболеваний, при наличии которых лица не могут стать усыновителями, установлен постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.02.2005 № 4).

Необходимо также по месту работы получить: справку о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители; сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год.

После обращения кандидата(ов) в усыновители управления (отделы) образования проводят либо организуют психологическую диагностику и подготовку кандидатов в усыновители. Только если об усыновлении ребенка ходатайствуют отчим (мачеха), дед или бабушка, психологическая диагностика и подготовка кандидатов в усыновители не проводятся.

В процессе проведения психологической диагностики определяются: супружеские взаимоотношения (взаимоотношения в семье); личные особенности; родительские установки; мотивы усыновления; общая готовность (неготовность) кандидатов в усыновители к выполнению родительской роли; специфическая готовность (неготовность) к выполнению роли усыновителей.

Результаты психологической диагностики кандидатов в усыновители оформляются по форме, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь, и включаются в акт обследования.

По желанию кандидатов в усыновители психологическая диагностика и подготовка могут осуществляться специалистами учреждения «Национальный центр усыновления Министерства образования Республики Беларусь» по направлению управления (отдела) образования.

***В целях подготовки акта обследования управления (отделы) образования в трехдневный срок со дня обращения кандидата в усыновители запрашивают следующие сведения:***

- об отсутствии судимости у кандидата в усыновители - из соответствующего управления внутренних дел областного исполнительного комитета или главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета;
- о том, лишился ли он родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении его отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно

дееспособным, - из суда по месту жительства кандидата в усыновители;

- о том, признавались ли дети кандидата в усыновители нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, - при необходимости из исполнительного и распорядительного органа по предыдущему месту жительства кандидата в усыновители;
- копию документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением;
- о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в усыновители. Эти сведения также указываются в акте обследования.

Для подготовки акта обследования условий жизни кандидата (кандидатов) в усыновители специалисты управления (отдела) образования посещают кандидатов в усыновители по месту жительства. Специалисты изучают жилищные условия кандидата (кандидатов) в усыновители, внутрисемейные взаимоотношения, уклад жизни и традиции семьи, оценивают готовность членов семьи, проживающих совместно с кандидатами в усыновители, принять усыновляемого ребенка, удовлетворить его жизненные потребности.

Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители производится в месячный срок со дня подачи документов.

Далее при наличии акта обследования условий жизни кандидата в усыновители управлением (отделом) образования или (по желанию кандидатов в усыновители) Национальным центром усыновления осуществляется подбор ребенка для кандидатов в усыновители.

При подборе ребенка для усыновления учитываются его этническое происхождение, принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечения преемственности в воспитании и образовании, родственные связи. При подборе ребенка кандидатам в усыновители представляется вся имеющаяся информация о здоровье, развитии, личностных характеристиках и особых потребностях ребенка, а также имеющаяся информация о родителях и других родственниках детей, предлагаемых для усыновления.

Для знакомства с ребенком кандидату (кандидатам) в усыновители выдается направление. Отказ кандидатов в усыновители от усыновления предложенного им ребенка не препятствует в получении направления на знакомство с другим ребенком для усыновления.

При желании усыновить предложенного ребенка кандидаты в усыновители вправе получить всю имеющуюся информацию из личного дела ребенка и обратиться в суд.

Кроме того, кандидаты в усыновители должны знать, что усыновить ребенка, достигшего 10 лет, можно только с его согласия.

Усыновление производится районным (городским) судом по заявлению лиц (лица), желающих усыновить ребенка, по месту жительства (нахождения) ребенка или по месту жительства усыновителей. Таким образом, кандидаты в усыновители имеют право выбрать, в какой суд обращаться.

Заявление об усыновлении ребенка рассматривается судом в течение 15 дней со дня подачи в суд заявления усыновителя (усыновителей). Дела об усыновлении рассматриваются в закрытом судебном заседании.

Суд, рассмотрев заявление об усыновлении ребенка по существу, выносит мотивированное решение об удовлетворении заявления об усыновлении ребенка либо об отказе в его удовлетворении.

Усыновление считается установленным со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении. Усыновителям необходимо получить копию решения суда.

Усыновленный ребенок передается усыновителям на основании решения суда об усыновлении ребенка.

Усыновленный ребенок передается усыновителям в сезонном комплекте одежды. Одновременно усыновителям передаются по акту: свидетельство о рождении ребенка; выписка (копия) из медицинских документов и копия медицинской справки о состоянии здоровья усыновляемого ребенка; документы об обучении (для детей школьного возраста); документы о родителях (свидетельство о смерти, решение суда и другие документы, подтверждающие отсутствие правоотношений родителей с ребенком); сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер; описание имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность; документ, подтверждающий наличие у ребенка жилого помещения (его части); иные документы, имеющиеся в личном деле ребенка.

Регистрация усыновления производится на основании решения суда об усыновлении ребенка органами, регистрирующими акты гражданского состояния, по месту вынесения решения об усыновлении по совместному заявлению усыновителей или одного из них либо по сообщению суда.

Для регистрации усыновления усыновителям необходимо подать: заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя

(усыновителей); свидетельство о рождении ребенка; копию решения суда об усыновлении ребенка. Регистрация производится бесплатно.

Для обеспечения тайны усыновления и в интересах ребенка по просьбе усыновителей могут быть изменены: дата рождения усыновленного ребенка, но не более чем на 1 год; место его рождения в пределах Республики Беларусь.

Если усыновленный ребенок достиг 10 лет, для изменения его фамилии, собственного имени и отчества требуется его согласие.

Об изменении фамилии, собственного имени, отчества, даты и (или) места рождения усыновленного ребенка указывается в решении суда о его усыновлении.

По просьбе усыновителей суд также может принять решение о внесении сведений об усыновителях в запись акта о рождении в качестве родителей усыновленного ими ребенка. О необходимости совершения такой записи также указывается в решении суда об усыновлении ребенка.

Поэтому при регистрации усыновления в случае присвоения усыновленному фамилии усыновителя и отчества по его собственному имени, а также изменения даты рождения, собственного имени усыновленного или записи усыновителей в качестве родителей усыновленного одновременно производится внесение изменений в запись акта о рождении усыновленного ребенка и выдается новое свидетельство о рождении. При изменении места рождения усыновленного восстанавливается запись акта о рождении ребенка органом, регистрирующим акты гражданского состояния, по измененному месту рождения (так как изначально такой записи не было).

Органами, регистрирующими акты гражданского состояния, регистрация усыновления, внесение изменений в запись акта о рождении усыновленного, хранение записей актов об усыновлении и о рождении усыновленных, а также других материалов, связанных с усыновлением, производятся в порядке, обеспечивающем сохранение тайны усыновления.

#### ***Полезные ссылки для кандидатов в усыновители:***

- <http://pravo.by> (Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь (нормативные правовые акты Республики Беларусь));
- <http://child.edu.by> (сайт Национального центра усыновления);
- <http://dadomu.by> (информационный ресурс для людей, желающих принять ребенка в семью);
- <http://videopassport.ru> (видеошкола приемных родителей).

Кандидаты в усыновители также должны знать, что в управлениях (отделах) образования районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе, Национальном центре усыновления проводится предварительное консультирование граждан, желающих усыновить ребенка.

## **Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними.**

Опека (попечительства) устанавливаются над несовершеннолетними в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 г. «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», положением о порядке организации работы по установлению и осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.05.2006 № 637.

Опека (попечительство) устанавливается для воспитания, защиты личных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, родители которых временно отсутствуют, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста восемнадцати лет, не состоящими в браке и прибывшими в Республику Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная защита либо убежище в Республике Беларусь, новорожденными детьми несовершеннолетних родителей, не состоящих в браке.

Органами опеки и попечительства являются местные исполнительные и распорядительные органы.

Осуществление функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних возлагается на управление (отдел) образования районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе, а в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, - на комиссию по делам несовершеннолетних районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе по месту нахождения ребенка.

Опека (попечительство) устанавливается по решению органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) несовершеннолетних детей, подлежащих опеке (попечительству), или по месту жительства

кандидата в опекуны (попечители), если это отвечает интересам подопечного.

В соответствии со ст. 153 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – Кодекс) опекунами и попечителями могут быть дееспособные лица обоего пола, за исключением: лиц, больных хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией; лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять права и выполнять обязанности опекуна, попечителя; лиц, лишенных судом родительских прав; бывших усыновителей, если усыновление было отменено вследствие ненадлежащего выполнения усыновителем своих обязанностей; лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей; лиц, имеющих судимость за умышленные преступления, а также лиц, осуждавшихся за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека; лиц, дети которых были признаны нуждающимися в государственной защите в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением данными лицами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей в соответствии с частью первой статьи 851 Кодекса.

Перечень заболеваний, при наличии которых лица не могут быть опекунами и попечителями, устанавливается Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

При наличии нескольких лиц, желающих стать опекунами, попечителями одного и того же подопечного, преимущественное право предоставляется родственникам подопечного при условии обязательного соблюдения требований статьи 152 Кодекса и настоящей статьи, а также интересов подопечного.

Информацию о процедуре установления опеки (попечительства) над детьми, перечне и формах документов, необходимых для установления опеки (попечительства), кандидаты в опекуны могут получить в управлении (отделе) образования местного исполнительного и распорядительного органа по месту своего жительства либо по месту жительства (нахождения) детей.

## **Вопросы защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

Работа, направленная на защиту жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 21 декабря 2005 года №73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей», Указами Президента



Республики Беларусь от 16 декабря 2013г. № 563 и от 9 августа 2007 г. № 378, Декретом Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 года №18, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2006 г. № 1728.

Органы системы образования готовят решение о закреплении жилого помещения за ребенком-сиротой, либо оставшимся без попечения родителей, или о постановке его на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Контролируют сохранность жилых помещений. Уточняют списков нуждающихся в улучшении жилищных условий.

При подготовке решений о создании приемной (опекунской) семьи либо о направлении несовершеннолетнего на государственное обеспечение в учреждение образования за ребенком закрепляется жилое помещение либо рассматривается вопрос о постановке его на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения социального пользования.

Закреплению за детьми подлежат жилые помещения государственного и частного жилищного фонда, нанимателями или собственниками которых являются их родители (единственный родитель) и в которых на момент утраты попечения родителей (единственного родителя) дети были зарегистрированы по месту жительства или проживали без регистрации по месту жительства.

В решение о закреплении жилого помещения включается обязательное для исполнения предписание осуществить государственную регистрацию запрета на отчуждение жилого помещения.

При устройстве ребенка, который ранее проживал на территории другого района, на воспитание в семью отдел образования, спорта и туризма запрашивает сведения о наличии жилья в районе, где ребенок выявлен, и информирует местный исполнительный и распорядительный орган о необходимости закрепления жилья. Копия решения об устройстве ребенка в замещающую семью и все необходимые документы направляются в исполнительный комитет по месту закрепления жилья.

Копии решений о закреплении жилья или постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий хранятся в личных делах воспитанников.

Подготовка документов для принятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет нуждающихся осуществляется опекуном (попечителем) несовершеннолетнего. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий с даты первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей,

а в случае смерти родителей, состоявших на таком учете, - с даты их постановки на учет в составе семьи родителей при наличии оснований, предусмотренных в части первой подпункта 3.3 пункта 3 Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – Положение).

Принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо местным исполнительным и распорядительным органом – по месту работы, предоставленному при распределении, направлении на работу. Местом первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, является место регистрации ребенка по месту жительства. При отсутствии у ребенка регистрации по месту жительства местом первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, является место регистрации по месту жительства родителей (родителя), с которыми проживал ребенок, а в случаях, когда ребенок не проживал с родителями (родителем), либо у родителей (родителя) отсутствует регистрация по месту жительства, либо место жительства родителей (родителя) неизвестно, – адрес расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа, осуществившего регистрацию этого ребенка по месту жительства.

***Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если они:***

- не имеют в собственности или в пользовании жилых помещений;
- проживают в жилом помещении и являются нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- при вселении в жилое помещение, из которого выбыли, стали бы нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- не могут быть вселены в жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в такое жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в части первой подпункта 3.3 пункта 3 Положения, включаются в общие и отдельные списки учета граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, с даты

первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае смерти родителей, состоявших на таком учете, - с даты их постановки на учет в составе семьи родителей.

## **О предоставлении места в учреждении дошкольного образования.**

С 9 августа 2012 г. вступил в силу Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200», в соответствии с которым осуществляются административные процедуры по постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования (далее - постановка на учет), а также по выдаче направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

Данные процедуры осуществляет местный исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения государственного учреждения образования бесплатно в день обращения законного представителя ребенка.

При себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, свидетельство о рождении ребенка (при его наличии - для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь).

Кроме того, при выдаче направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, также необходимы: заключение врачебно-консультационной комиссии - в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования; заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации - в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного

учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение. Постановка на учет действительна до получения направления в учреждение образования. Выданное направление действительно в течение 15 дней со дня выдачи.

В соответствии с п.1. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16.08.2011 № 234 «О порядке постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования» постановка на учет детей проводится согласно списку, который отражает очередность постановки на учет детей для получения в соответствии с законодательством направления в государственное учреждение образования при наличии в нем свободных мест. При комплектовании дошкольных учреждений контингент воспитанников равномерно распределяется по всем учреждениям дошкольного образования с учетом норм наполняемости групп.

В настоящее время в отдельных микрорайонах существует проблема определения детей непосредственно по месту жительства (рядом с домом). Районными отделами образования, спорта и туризма предлагаются места в дошкольных учреждениях, расположенных в пределах пешеходного движения или в нескольких остановках от места жительства, что не противоречит законодательству Республики Беларусь.

## **Оплата труда педагогических работников.**

Начисление заработной платы работникам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Основным нормативным документом является постановление Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 года № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями).

Данным постановлением предусмотрен порядок расчета тарифных ставок (окладов), установлены тарифные разряды и коэффициенты работникам учреждений образования, предусмотрены размеры повышения тарифных ставок (окладов).

На оказание материальной помощи предусматриваются средства в размере пяти процентов планового фонда заработной платы штатных работников.

Руководителям, специалистам и служащим могут устанавливаться надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в

работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ в размере до 50 процентов оклада (ставки). На эти цели направляются выделенные из бюджета средства в размере 10 процентов планового фонда заработной платы работников организации. Конкретные размеры надбавок определяются руководителем организации в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг). Указанные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

Надбавки руководителям учреждений образования устанавливаются вышестоящим органом управления.

На премирование работников направляются выделенные из бюджета средства в размере 20 процентов планового фонда заработной платы и экономия средств, предусмотренных на оплату труда.

Показатели, условия премирования и размеры премий работников определяются положениями о премировании, утверждаемыми руководителями организаций.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Премирование руководителей организаций осуществляется в порядке, определяемом вышестоящим органом управления.

## **О контрактной форме найма.**

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (далее – Декрет № 29) контракт - это трудовой договор, заключаемый в письменной форме на определенный в нем срок и содержащий особенности по сравнению с общими нормами законодательства о труде.

Срок действия контракта является его обязательным условием, а потому правильное определение срока контракта имеет существенное значение для дальнейших трудовых правоотношений между работником и нанимателем.

На основании п.2 части первой ст.17 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ) и п. 1 Декрета № 29 трудовые контракты заключаются сроком от 1 до 5 лет. Установленный минимальный годичный срок контракта является обязательным. Максимальный срок контракта не может превышать 5 лет. Если контракт заключен на срок свыше 5 лет, то по истечении

указанного срока трудовые отношения считаются продолженными на неопределенный срок.

Срок действия контракта исчисляется в календарных периодах (год, месяц, день). Началом действия является день начала работы, определенный в нем сторонами.

Из толкования норм ст.25 и 38 ТК РБ следует, что срок действия контракта начинается в первый день, которым определено его начало, а заканчивается в последний день, которым определено его окончание, независимо от того, выпадают эти дни на рабочий, выходной или праздничный день.

Истечение срока действия контракта является достаточным основанием для прекращения трудовых отношений, если об этом заявлено любой из сторон. Для этого необходимо требование в письменной форме: например, заявление работника с просьбой об увольнении в связи с истечением срока контракта или издание нанимателем приказа (распоряжения) о прекращении контракта.

Работник при этом не вправе требовать продления контракта, так как продление или заключение нового контракта является правом, а не обязанностью нанимателя. Равно как и наниматель не имеет права понуждать работника к продлению контракта и продолжению трудовых отношений.

Мнение о том, что наниматели не имеют права уволить работников в связи с истечением срока контракта в период временной нетрудоспособности, неверно. ТК РБ запрещает увольнение работников в период временной нетрудоспособности и в период их пребывания в отпуске только при расторжении трудового договора по инициативе нанимателя (кроме увольнения по п.6 ст.42 ТК РБ). Увольнение же работника в связи с истечением срока контракта не относят к увольнению по инициативе нанимателя.

## **О применении норм Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»**

15 декабря 2014 года Президент Республики Беларусь А.Г. Лукашенко подписал Декрет № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».

Документ направлен на искоренение бесхозяйственности, укрепление производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, а также пресечение фактов трудоустройства недобросовестных руководителей на новую руководящую должность.

Так, на руководителей организаций государственной и частной форм собственности Декретом возлагается персональная ответственность за обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, надлежащее содержание зданий, помещений и оборудования, соблюдение условий труда работников. При несоблюдении требований руководитель будет привлекаться к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

Данные дополнительные критерии оценки работы руководителя будут учитываться при его аттестации и при принятии решения о продлении с ним контракта.

Одновременно с установлением ответственности руководителей предусматривается наделение их дополнительными правами, позволяющими обеспечить надлежащую производственную и трудовую дисциплину, оперативную реализацию принимаемых управленческих решений. В частности, руководители организаций получают право изменять существенные условия труда работника в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, предупредив работника не менее чем за 7 календарных дней (в настоящее время установлен месячный срок предупреждения). Уменьшение срока предупреждения позволит более оперативно изменять условия труда работников (например, режим рабочего времени или систему оплаты труда), а значит более быстро реагировать на изменение конъюнктурных и внешних факторов.

Руководитель сможет применять к работникам, нарушившим дисциплину, в качестве самостоятельной меры дисциплинарного взыскания депремирование на срок до двенадцати месяцев (по действующим правилам мерами дисциплинарного взыскания являются замечание, выговор и увольнение). Введение материального вида дисциплинарного взыскания позволит более гибко реагировать на допущенные работником нарушения, повысить трудовую дисциплину и будет являться более действенной мерой дисциплинарного воздействия, чем выговор и замечание. Применяться депремирование будет в отношении уже назначенных премий.

Руководитель организации также сможет незамедлительно отстранять работников от работы в случае совершения ими дисциплинарных проступков, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба. Эта мера позволит оперативно пресечь любое нарушение дисциплины и, следовательно, не оплачивать период, в течение которого работник был отстранен от работы.

Руководитель получит право увольнять работников, допустивших нарушение дисциплины, повлекшее причинение организации ущерба в размере, превышающем три среднемесячные заработные платы по республике (с

одновременным уведомлением профсоюза). Введение этого основания увольнения позволит повысить дисциплину труда и бережное отношение работников к вверенным средствам производства. Размер причиненного ущерба, который будет являться основанием для увольнения, достаточно высокий и сегодня составляет порядка 19 млн.бел.руб. Возможность увольнения работника по этому основанию является правом руководителя, а не его обязанностью.

Также руководитель организации сможет удерживать из заработной платы работника в счет возмещения ущерба, причиненного по вине работника, до трех его среднемесячных зарплат без подачи иска в суд (в настоящее время наниматель вправе удерживать ущерб в размере одной среднемесячной зарплаты). Это предоставит нанимателю более гибкий инструментарий возмещения убытков от нанесенного работником вреда, сэкономит временные и финансовые издержки. При этом за работником сохраняется право обжаловать принятое нанимателем решение в судебном порядке.

Руководитель вправе будет устанавливать работнику, не допускающему нарушений дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет прибыли.

В Декрете закрепляется перечень дискредитирующих обстоятельств увольнения, в соответствии с которыми трудовые договоры (контракты) могут быть расторгнуты руководителем до истечения срока их действия. Перечень является исчерпывающим и включает все существующие в законодательстве основания увольнения, связанные с ненадлежащим выполнением трудовых обязанностей.

За сокрытие дискредитирующего основания увольнения работника (например, увольнение «по соглашению сторон» работника, устроившего пьянку на рабочем месте) руководители будут привлекаться к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

Документом также вводятся запреты и ограничения при назначении на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам.

В частности, устанавливается запрет назначения на должности, включенные в кадровые реестры Главы государства, Правительства, облисполкомов (Мингорисполкома), районных, городских исполкомов, местных администраций районов в городах, лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, в течение пяти лет со дня такого увольнения.

Назначение таких лиц (в течение пяти лет после увольнения по дискредитирующим обстоятельствам) на иные руководящие должности в организации государственной и частной форм собственности будет



осуществляться с согласия районного, городского исполкома, местной администрации. Такое согласование будет осуществляться на основании информации о кандидате, в том числе представления мотивированного ходатайства организации и прилагаемых к нему характеристик с предыдущих мест работы за последние пять лет.

За нарушение предусмотренного Декретом порядка назначения на руководящие должности, отказ в выдаче или нарушение сроков выдачи характеристик руководители будут привлекаться к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения. При этом лицо, назначенное на должность с нарушением требований Декрета, будет подлежать безусловному увольнению в связи с нарушением установленных правил приема на работу.

Вводимые документом требования будут распространяться на работников и руководителей как государственных, так и частных организаций.

Декрет вступил в силу с 1 января 2015 года.

## **Как перераспределиться в другую организацию?**

В соответствии со статьей 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании перераспределение выпускников осуществляют учреждения образования в течение сроков обязательной работы по распределению.

Для осуществления своего права на перераспределение, установленного Кодексом Республики Беларусь об образовании (статья 85), гражданин обращается в учреждение образования, направившее его на работу.

Согласно пункту 16 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 821, действующего с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 июля 2012 г. № 673, при обращении предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также предоставляются документы, подтверждающих право на перераспределение:

- документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу выпускнику, который прибыл к месту работы согласно выданному учреждением образования свидетельству о направлении на работу;
- копия военного билета – для лиц, которым место работы было предоставлено путем распределения, призванных на военную службу

- по призыву в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь и уволенных с нее;
- письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу – для лиц, в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией. При этом в письмах о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу лиц, получивших высшее или среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение», должна содержаться информация о том, что решение указанных нанимателей согласовано с управлением здравоохранения облисполкома или Минского горисполкома, в подчинении (ведении) которых они находятся;
  - копия справки об обучении – для лиц, отчисленных из учреждения образования, которые не отработали срок обязательной работы после получения профессионально-технического, среднего специального или высшего образования;
  - выписка (копия) трудовой книжки – для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут в случаях, предусмотренных в пункте 3 статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании;
  - копия решения органа опеки и попечительства о закреплении жилого помещения либо местного исполнительного и распорядительного органа о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - копия удостоверения инвалида и справка о месте жительства и составе семьи – для инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей либо мужа (жену) инвалида I или II группы;
  - копия свидетельства о рождении и справка о месте жительства и составе семьи родителя – для лиц, которые имеют одного из родителей инвалида I или II группы;
  - медицинская справка о состоянии здоровья – для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации;
  - медицинская справка о состоянии здоровья и справка о месте жительства и составе семьи – для беременных женщин;
  - копия свидетельства о рождении ребенка и справка о месте жительства и составе семьи – для лиц, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет;
  - копия свидетельства о заключении брака и справка о месте работы, службы и занимаемой должности мужа (жены) – для лиц, которые имеют мужа (жену), избранного на выборную должность в

государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Следственного комитета, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников;

- копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности и о месте жительства и составе семьи мужа (жены) – для лиц, имеющих мужа (жену), которые постоянно проживают и работают на территории Республики Беларусь;
- копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Если место работы при осуществлении перераспределения не может быть предоставлено, гражданину выдается справка о самостоятельном трудоустройстве (статьи 87, 88 Кодекса).

## **О порядке предоставления питания в учреждениях общего среднего образования.**

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 февраля 2005 г. № 177 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования» (далее – Положение). Положением определяется порядок организации питания, учащихся в учреждениях общего среднего образования.

В учреждениях образования учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам (в субботу, каникулярный период, период проведения экзаменов, учебно-полевых сборов, трудовой практики в летний период питание не предоставляется).

Учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей и (или) за счет средств республиканского и местных бюджетов. Бесплатное питание, предусмотренное Положением, предоставляется учащимся на основании

решения комиссии, создаваемой приказом руководителя учреждения образования, на учебный год.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается комиссией по заявлениям, поданным с 1 по 25 августа, оформляется приказом руководителя учреждения образования. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания после 25 августа комиссия принимает решение о его предоставлении в течение пяти дней со дня подачи заявления. При этом бесплатное питание предоставляется со дня принятия комиссией такого решения. Питание учащихся осуществляется по соответствующим нормам питания и утверждаемым Правительством Республики Беларусь денежным нормам расходов на питание.

Учащиеся, для которых не предусмотрено питание за счет средств республиканского и местных бюджетов, обеспечиваются питанием в столовых учреждений образования за счет средств родителей или иных законных представителей по меню свободного выбора. Для предоставления дополнительного питания может быть организована работа школьных кафе и кафетериев, буфетов.

***Бесплатное одноразовое питание*** за счет средств республиканского и местных бюджетов предоставляется учащимся:

- 1-4 классов учреждений общего среднего образования, кроме учащихся первых классов, которые обучаются на базе учреждений дошкольного образования. Питание учащихся первых классов, которые обучаются на базе учреждений дошкольного образования, организуется и оплачивается в порядке, установленном для воспитанников учреждений дошкольного образования;
- 5-11 классов учреждений общего среднего образования, проживающим в сельских населенных пунктах;
- учащимся из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- из семей военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей воинской службы в государствах, где велись боевые действия;
- учащимся с особенностями психофизического развития, обучающимся в специальных классах, классах интегрированного (совместного) обучения и воспитания;
- специализированных по спорту классов;
- учащимся, находящимся в социально опасном положении.

**Бесплатным двух-, (трех-) разовым питанием** в зависимости от длительности пребывания в учреждении образования обеспечиваются учащиеся учреждений общего среднего образования из:

- малообеспеченных семей (на основании сведений о доходах каждого члена семьи, учащегося за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);
- семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет (на основании удостоверения многодетной семьи или справки о месте жительства и составе семьи);
- числа детей-инвалидов (на основании удостоверения инвалида).

**Бесплатным двух-, трех- или четырехразовым питанием** в зависимости от длительности пребывания в учреждении образования, на период обучения обеспечиваются учащиеся:

- в специальных общеобразовательных школах (специальных общеобразовательных школах-интернатах);
- вспомогательных школах (вспомогательных школах-интернатах);
- гимназиях-интернатах;
- санаторных школах-интернатах, центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

**Бесплатным четырехразовым питанием** обеспечиваются:

учащиеся, проживающие в общежитиях при учреждениях общего среднего образования.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся учреждений общего среднего образования (в том числе учащиеся первых классов на базе учреждений дошкольного образования) постоянно (преимущественно) проживающим на территории радиоактивного загрязнения, а также проживающим на территории, не подвергшейся радиоактивному загрязнению, но получающим общее среднее образование на территории радиоактивного загрязнения.

**Бесплатное питание предоставляется:**

- **двухразовое питание** – в зоне последующего отселения и зоне с правом на отселение;
- **одноразовое питание** – в зоне проживания с периодическим радиационным контролем.

При этом несовершеннолетним детям, посещающим группы продленного дня, предоставляется **дополнительное бесплатное одноразовое питание** к указанному ранее настоящего пункта. Обучающиеся, постоянно

(преимущественно) проживающие на территории радиоактивного загрязнения и получающие образование на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждения общего среднего и специального образования, получают компенсацию стоимости питания в виде денежной компенсации или набора продуктов (по решению местного исполнительного и распорядительного органа) исходя из установленных денежных норм расходов на питание. ».

## **Существует ли в Беларуси официальное понятие «школьная форма»?**

Понятия «школьная форма» (в значении «одинаковая для всех учащихся») нет. В учреждениях общего среднего образования введен деловой стиль одежды – строгий выдержанный стиль, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в учреждениях общего среднего образования. Введение делового стиля одежды предполагает воспитание чувства этикета у подрастающего поколения, умение ранжировать одежду на разные стили и понимать значение по ее применению.

К комплекту школьной одежды предъявлены определенные требования. Он должен быть многофункциональным, гигиеничным, удобным и соответствовать современным направлениям моды. Учащиеся, их законные представители совместно с администрацией учреждения и педагогическими работниками имеют право выбора модели, цвета и качества тканей, из которых изготовлена одежда делового стиля.

## **О предоставлении для ребенка места в детском саду в непосредственной близости от места проживания.**

При комплектовании учреждений дошкольного образования места выделяются в соответствии с датой постановки детей на учет для получения направления в государственное учреждение дошкольного образования на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

В соответствии с п.1. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16.08.2011 № 234 «О порядке постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования» постановка на учет осуществляется путем внесения сведений о ребенке в список, который отражает очередность постановки на учет детей для получения в соответствии с законодательством направления в государственное учреждение образования для освоения

содержания образовательной программы дошкольного образования при наличии в нем свободных мест.

Закон Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» не предусматривает льготы в сфере образования.

При комплектовании дошкольных учреждений контингент воспитанников равномерно распределяется по всем учреждениям дошкольного образования (согласно проектной мощности дошкольных учреждений) с учетом норм наполняемости групп.

В отдельных микрорайонах существует проблема определения детей непосредственно по месту жительства (рядом с домом). Отделами образования, спорта и туризма горрайисполкомов предлагаются места в дошкольных учреждениях, расположенных в пределах пешеходного движения или в нескольких остановках от места жительства, что не противоречит законодательству Республики Беларусь.