

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в отделе образования, спорта и туризма Горьковского райисполкома по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принятого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	
1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают либо имеют право на проживание несовершеннолетние или принадлежащего несовершеннолетним	Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон 7-61-93	- заявление -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности родителя (другого законного	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

**Методист
учебно-
методическог
о кабинета
Кушнерова
Татьяна
Станиславов
на,
кабинет
№ 33,
телефон
7-61-93**

**представителя)
несовершеннолетн
его на жилое
помещение, в
котором
несовершеннолетн
ий будет
проживать после
совершения
сделки, – в случае
наличия у
родителя (другого
законного
представителя)
несовершеннолетн
его иного жилого
помещения**

**-предварительный
договор
приобретения
жилого
помещения, копии
технического
паспорта и
документа,
подтверждающего
право
собственности на
приобретаемое
жилое помещение,
в котором
несовершеннолетн
ий будет
проживать после
совершения
сделки, – в случае
приобретения
родителем (другим
законным
представителем)
несовершеннолетн
его иного жилого
помещения**

**-договор,
предусматривающ
ий строительство
жилого
помещения, а**

**Методист
учебно-
методическог
о кабинета
Кушнерова
Татьяна
Станиславов
на,
кабинет
№ 33,
телефон
7-61-93**

**также договор
найма жилого
помещения
частного
жилищного фонда
или договор найма
жилого помещения
коммерческого
использования
государственного
жилищного фонда,
договор поднайма
жилого помещения
государственного
жилищного фонда,
в котором
несовершеннолетн
ий будет
проживать до
окончания
строительства и
сдачи дома в
эксплуатацию, – в
случае отчуждения
жилого помещения
в связи со
строительством
другого жилого
помещения**

**-паспорт
несовершеннолетн
его для
постоянного
проживания за
пределами
Республики
Беларусь – в
случае отчуждения
жилого помещения
в связи с выездом
на постоянное
жительство за
пределы
Республики
Беларусь**

<p>1.1.4. Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживает несовершенно летние либо принадлежаще го несовершенно летним</p>	<p>Методист учебно-методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33, телефон 7-61-93</p>	<p>-заявление -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога -свидетельства о рождении несовершеннолетн их детей -кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора</p>	<p>беспла тно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявлени я</p>	<p>6 месяцев</p>
---	---	--	--------------------------	--	-------------------------

<p>1.1.9¹. Принятие решения о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолет них членов семьи дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p>	<p>Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33, телефон 7-61-93</p>	<p>-заявление - паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p>	<p>беспла тно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявлени я</p>	<p>бессрочн о</p>
<p>1.3.9. Выдача справки о предоставлени и (непредоставле нии) одноразовой субсидии на строительство (реконструкци ю) или приобретение жилого помещения</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера, Цыганкова Светлана Николаевна, кабинет № 28 телефон 7-63-41</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>беспла тно</p>	<p>в день обращен ия</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p>Специалист группы материально- технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57</p>	<p>-</p>	<p>беспла тно</p>	<p>5 дней со дня обращен ия</p>	<p>бессрочн о</p>

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Специалист группы материально-технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Специалист группы материально-технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</p>	<p>Руководител и группы учёта заработной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Руководител и группы учёт, кабинет, № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Бухгалтер Азаренко Татьяна Александровна, кабинет № 45, телефон 7-64-79</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) -копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей -выписки (копии)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
--	---	---	-------------------------	---	-----------------------------

	<p>Бухгалтер</p> <p>Азаренко Татьяна Александровна,</p> <p>кабинет № 45, телефон 7-64-79</p>	<p>из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтер</p> <p>Азаренко Татьяна Александровна,</p> <p>кабинет № 45, телефон 7-64-79</p>	<p>- заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организа</p>	<p>единовременно</p>

		<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>		ций – 1 месяц	
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Руководители группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребенком возраста 3 лет

	<p>Руководители группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>подтверждающие их занятость- в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>-удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной</p>			
--	---	--	--	--	--

		<p>экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>-свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Руководители группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95 кабинет</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-свидетельства о рождении несовершеннолетн</p>	<p>беспла тно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>	<p>по 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначе</p>

	<p>№ 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p> <p>Руководите ли группы учёта заработанно й платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>их детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>-сведения о полученных доходах (их</p>		<p>сведений от других государс твенный органов, иных организа ций – 1 месяц</p>	<p>но пособие , либо по день достиже ния ребенко м 16- ,18- летнего возраст а</p>
--	---	--	--	---	---

	<p>Руководители группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>-удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>-справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>-удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость свидетельство о</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Руководитель и группы учёта заработной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица,</p>	<p>Руководитель и группы учёта заработной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок указанный в листке нетрудоспособности</p>

фактически осуществляющ его уход за ребенком	Стрельцова Татьяна Геннадьевна				
---	---	--	--	--	--

<p>2.16. назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида</p>	<p>Руководител и группы учёта заработанной платы, кабинет №41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>-листок нетрудоспособност и,</p>	<p>беспла тно</p>	<p>10 дней со дня обращен ия</p>	<p>на срок указанн ый в листке нетрудос пособнос ти</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>Руководител и группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>- паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p>	<p>беспла тно</p>	<p>5 дней со дня обращен ия</p>	<p>бессрочн о</p>

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия</p>	<p>Специалист группы материально-технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Руководитель и группы учёта заработной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Главный специалист Марченко Тамара Григорьевна, кабинет № 33, телефон, 7-61-93</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Специалист группы материально-технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Руководитель группы учёта заработной платы кабинет №41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>Бухгалтер, Азаренко Татьяна Александровна, кабинет № 45, телефон 7-64-79</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,- в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное</p>	<p>Главный специалист Марченко Тамара Григорьевна, кабинет № 33 , телефон</p>	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	

лечение и оздоровление в текущем году	7-61- 93				
---------------------------------------	----------	--	--	--	--

<p>4.1. Выдача акта обследования условия жизни кандидата в усыновители</p>	<p>Методист учебно-методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</p>	<p>- заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители</p> <p>свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке</p> <p>письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители</p>		<p>бесплатн о</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>
---	---	---	--	--------------------------	---

	<p>Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</p>	<p>сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год</p> <p>письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства</p> <p>письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами,</p>			
--	--	---	--	--	--

		постоянно проживающими на территории иностранного государства			
--	--	---	--	--	--

<p>4.2. Назначение ежемесячных выплат на содержание усыновленных детей</p>	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</p>	<p>- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя; - свидетельство о рождении несовершеннолетних детей; - копия решения суда об усыновлении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>-</p>
<p>4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</p>	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) -автобиография кандидата в опекуны (попечители) -одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм -медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>До достижения ребенком (детьми) 18 - летнего возраста</p>

	<p>Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</p>	<p>опекуны (попечители)</p> <p>-документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)</p> <p>-письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, болезнь и другие)</p> <p>-письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в</p>			
--	--	---	--	--	--

**Методист
учебно-
методическог
о кабинета
Кушнерова
Татьяна
Станиславов
на,
кабинет
№ 33 ,
телефон
7-61- 93**

**случае
установления над
ним опеки
(попечительства)
постоянно
проживающими на
территории
Республики
Беларусь
гражданами
Республики
Беларусь,
иностранными
гражданами или
лицами без
гражданства (за
исключением
случаев
установления
опеки
(попечительства)
над иностранными
гражданами и
лицами без
гражданства, не
достигшими 18-
летнего возраста,
не состоящими в
браке и
прибывшими на
территорию
Республики
Беларусь без
сопровождения
законных
представителей,
ходатайствующим
и о предоставлении
статуса беженца
или
дополнительной
защиты либо
убежища в
Республике
Беларусь, а также
над иностранными
гражданами и
лицами без
гражданства, не
достигшими 18-**

		<p>летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)</p>			
	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон 7-61-93</p>	<p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</p> <p>-письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</p>			
<p>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения на совершение сделок, противоречащ</p>	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон</p>	<p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p>паспорт или иной документ,</p>	<p>беспла тно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>6 месяцев</p>

<p>их интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<p>7-61- 93</p>	<p>удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</p> <p>копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>		<p>других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</p>	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке</p> <p>медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>До достижения ребенком (детьми) 18 - летнего возраста</p>

		<p>приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)</p> <p>сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год</p>			
<p>4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа</p>	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон 7-61- 93</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке</p> <p>-медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

		<p>воспитатели</p> <p>- документ об образовании, документ об обучении</p> <p>-письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним</p> <p>-сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год</p>			
<p>4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет</p>	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</p>	<p>-заявление</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет</p> <p>документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления , а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>

		брака, о лишении родителя несовершеннолет него родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолет него, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолет него			
4.10. Принятие решения об объявлении несовершенно летнего полностью дееспособным (эмансипа ции)	Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93	- заявление несовершеннолет него; - свидетельство о рождении несовершеннолет него; - письменное согласие родителей (других законных представителей; - трудовой договор (контракт) с несовершеннолет ним либо иное подтверждение его трудовой деятельности	бесплат но	15 дней со дня подачи заявлени я, а в случае истребов ания мнения родителя ребенка или запроса документ ов и (или) сведений от других государс твенных органов, иных организа ций – 1 месяц.	бессроч но
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей	Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплат но	15 дней со дня подачи заявлени я	бессрочн о

от выполнения ими своих обязанностей	Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон 7-61- 93	личность			
--------------------------------------	---	----------	--	--	--

<p>6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования</p>	<p>Главный специалист Прудникова Тамара Васильевна, кабинет № 46, телефон 7-61-35</p>	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</p>	бесплатно	в день обращения	до получения направления в учреждение образования
--	---	---	-----------	------------------	---

<p>6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>Главный специалист Прудникова Тамара Васильевна, кабинет № 46, телефон 7-61-35</p>	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</p> <p>-заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>15 дней</p>
--	--	--	-------------------------	--------------------------------	-----------------------

	<p>Главный специалист Прудникова Тамара Васильевна, кабинет № 46, телефон, 7-61-35</p>	<p>санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>-заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>			
<p>12.3 Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений расположенных вне места нахождения субъектов</p>	<p>Заместитель начальника отдела Куртина Инна Александровна, кабинет № 34, телефон 7-63-40</p>	<p>-заявление - копия документа, утверждающего нахождения здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять, либо осуществляется деятельность, у юридического лица или</p>	<p>бесплатно</p>	<p>В течение пяти рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>

туристической деятельности		индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании			
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>Руководитель и группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>Бессрочно</p>
<p>6.2. Выдача в связи с</p>					

<p>изменением половой принадлежнос ти:</p>					
<p>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>Заместитель начальника отдела Куртина Инна Александров на, кабинет № 34, телефон 7-63-40</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -ранее выданный документ -свидетельство о перемене имени -документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величи ны – за свидете льство об общем базовом образов ании, аттеста т об общем среднем образов ании 0,2 базовой величи ны – за иной докуме нт об образов ании (для гражда н Республ ики Беларус ь) 1 базовая величи на – за дублика т иного докуме нта об образов ании (для</p>	<p>15 дней со дня подачи заявлени я, при необходи мости запроса документ ов и (или) сведений от других государс твенных органов, иных организа ций – 1 месяц</p>	

			<p>иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>		
--	--	--	--	--	--

6.1. Выдача					
--------------------	--	--	--	--	--

дубликатов:					
<p>6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>Учреждение образования, выдавшее документ</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

			иностран ных гражда н и лиц без гражда нства) бесплат но – дублика т прилож ения к докуме нту об образов ании, дублика т докуме нта об обучени и		
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Учреждение образования, выдавшее документ	<ul style="list-style-type: none"> -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -ранее выданный документ -свидетельство о перемене имени -документ, подтверждающий внесение платы 	<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой</p>	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	

			<p>величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>		
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является	учреждение образования	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты

<p>обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p>					<p>подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p> <p>6 месяцев – для иных обучающихся</p>
---	--	--	--	--	--