

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в отделе образования, спорта и туризма Горьковского райисполкома по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принятого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	
<b>1.1.3. Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают либо имеют право на проживание несовершеннолетние или принадлежащего несовершеннолетним</b>	<b>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон 7-61-93</b>	<b>- заявление -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности родителя (другого законного</b>	<b>бесплатно</b>	<b>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b>	<b>6 месяцев</b>

**Методист  
учебно-  
методическог  
о кабинета  
Кушнерова  
Татьяна  
Станиславов  
на,  
кабинет  
№ 33,  
телефон  
7-61-93**

**представителя)  
несовершеннолетн  
его на жилое  
помещение, в  
котором  
несовершеннолетн  
ий будет  
проживать после  
совершения  
сделки, – в случае  
наличия у  
родителя (другого  
законного  
представителя)  
несовершеннолетн  
его иного жилого  
помещения**

**-предварительный  
договор  
приобретения  
жилого  
помещения, копии  
технического  
паспорта и  
документа,  
подтверждающего  
право  
собственности на  
приобретаемое  
жилое помещение,  
в котором  
несовершеннолетн  
ий будет  
проживать после  
совершения  
сделки, – в случае  
приобретения  
родителем (другим  
законным  
представителем)  
несовершеннолетн  
его иного жилого  
помещения**

**-договор,  
предусматривающ  
ий строительство  
жилого  
помещения, а**

**Методист  
учебно-  
методическог  
о кабинета  
Кушнерова  
Татьяна  
Станиславов  
на,  
кабинет  
№ 33,  
телефон  
7-61-93**

**также договор  
найма жилого  
помещения  
частного  
жилищного фонда  
или договор найма  
жилого помещения  
коммерческого  
использования  
государственного  
жилищного фонда,  
договор поднайма  
жилого помещения  
государственного  
жилищного фонда,  
в котором  
несовершеннолетн  
ий будет  
проживать до  
окончания  
строительства и  
сдачи дома в  
эксплуатацию, – в  
случае отчуждения  
жилого помещения  
в связи со  
строительством  
другого жилого  
помещения**

**-паспорт  
несовершеннолетн  
его для  
постоянного  
проживания за  
пределами  
Республики  
Беларусь – в  
случае отчуждения  
жилого помещения  
в связи с выездом  
на постоянное  
жительство за  
пределы  
Республики  
Беларусь**

<p><b>1.1.4. Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживает несовершенно летние либо принадлежаще го несовершенно летним</b></p>	<p><b>Методист учебно-методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33, телефон 7-61-93</b></p>	<p><b>-заявление -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога  -свидетельства о рождении несовершеннолетн их детей  -кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора</b></p>	<p><b>беспла тно</b></p>	<p><b>1 месяц со дня подачи заявлени я</b></p>	<p><b>6 месяцев</b></p>
---	---	--	--------------------------	--	-------------------------

<p><b>1.1.9<sup>1</sup>. Принятие решения о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолет них членов семьи дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</b></p>	<p><b>Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33, телефон 7-61-93</b></p>	<p><b>-заявление  - паспорт или иной документ удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>беспла тно</b></p>	<p><b>15 дней со дня подачи заявлени я</b></p>	<p><b>бессрочн о</b></p>
<p><b>1.3.9. Выдача справки о предоставлени и (непредоставле нии) одноразовой субсидии на строительство (реконструкци ю) или приобретение жилого помещения</b></p>	<p><b>Заместитель главного бухгалтера, Цыганкова Светлана Николаевна, кабинет № 28 телефон 7-63-41</b></p>	<p><b>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>беспла тно</b></p>	<p><b>в день обращен ия</b></p>	<p><b>6 месяцев</b></p>
<p><b>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b></p>	<p><b>Специалист группы материально- технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57</b></p>	<p><b>-</b></p>	<p><b>беспла тно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращен ия</b></p>	<p><b>бессрочн о</b></p>

<b>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	<b>Специалист группы материально-технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57</b>	<b>-</b>	<b>бесплатно</b>	<b>5 дней со дня обращения</b>	<b>бессрочно</b>
<b>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</b>	<b>Специалист группы материально-технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57</b>	<b>-</b>	<b>бесплатно</b>	<b>5 дней со дня обращения</b>	<b>бессрочно</b>

<p><b>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</b></p>	<p><b>Руководител и группы учёта заработной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>
<p><b>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</b></p>	<p><b>Руководител и группы учёт, кабинет, № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p> <p><b>- Листок нетрудоспособности</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>10 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</b></p>

<p><b>2.6.</b> <b>Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b></p>	<p><b>Бухгалтер</b> <b>Азаренко Татьяна Александровна,</b>  <b>кабинет № 45,</b> <b>телефон 7-64-79</b></p>	<p><b>-заявление</b>  <b>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b>  <b>-справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</b>  <b>-свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</b>  <b>-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</b>  <b>-копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</b>  <b>-выписки (копии)</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b></p>	<p><b>единовременно</b></p>
--	---	---	-------------------------	---	-----------------------------



	<p><b>Бухгалтер</b></p> <p><b>Азаренко Татьяна Александровна,</b></p> <p><b>кабинет № 45, телефон 7-64-79</b></p>	<p><b>из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</b></p> <p><b>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</b></p>			
<p><b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b></p>	<p><b>Бухгалтер</b></p> <p><b>Азаренко Татьяна Александровна,</b></p> <p><b>кабинет № 45, телефон 7-64-79</b></p>	<p><b>- заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае</b></p>	<b>бесплатно</b>	<b>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организа</b>	<b>единовременно</b>

		<p><b>необходимости определения места назначения пособия</b></p> <p><b>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</b></p>		<p><b>ций – 1 месяц</b></p>	
<p><b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>	<p><b>Руководители группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>-заявление</b></p> <p><b>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p> <p><b>-свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</b></p> <p><b>-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</b></p> <p><b>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы,</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b></p>	<p><b>По день достижения ребенком возраста 3 лет</b></p>

	<p><b>Руководители группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>подтверждающие их занятость- в случае необходимости определения места назначения пособия</b></p> <p><b>-справка о том, что гражданин является обучающимся</b></p> <p><b>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</b></p> <p><b>-справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</b></p> <p><b>-удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной</b></p>		
--	---	--	--	--

		<p>экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>-свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>			
<p><b>2.12.</b> Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Руководители группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95 кабинет</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-свидетельства о рождении несовершеннолетн</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>	<p>по 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначе</p>

	<p>№ 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p> <p>Руководите ли группы учёта заработанно й платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>их детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>-сведения о полученных доходах (их</p>		<p>сведений от других государс твенный органов, иных организа ций – 1 месяц</p>	<p>но пособие , либо по день достиже ния ребенко м 16- ,18- летнего возраст а</p>
--	---	--	--	---	---

	<p>Руководители группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</p> <p>Рыженкова Инна Сергеевна</p> <p>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</p>	<p>отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>-удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>-справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>-удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость свидетельство о</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p><b>заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</b></p>			
--	--	--	--	--	--

<p><b>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</b></p>	<p><b>Руководител и группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>листок нетрудоспособност и</b></p>	<p><b>беспла тно</b></p>	<p><b>10 дней со дня обращен ия</b></p>	<p><b>на срок указанн ый в листке нетрудос пособнос ти</b></p>
<p><b>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица,</b></p>	<p><b>Руководител и группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p>	<p><b>листок нетрудоспособност и</b></p>	<p><b>беспла тно</b></p>	<p><b>10 дней со дня обращен ия</b></p>	<p><b>на срок указанн ый в листке нетрудос пособнос ти</b></p>

<b>фактически осуществляющ его уход за ребенком</b>	<b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b>				
---	---	--	--	--	--



<p><b>2.16.</b> назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида</p>	<p><b>Руководител и группы учёта заработной платы, кабинет №41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>-листок нетрудоспособности,</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>10 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>на срок указанный в листке нетрудоспособности</b></p>
<p><b>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b></p>	<p><b>Руководител и группы учёта заработной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>- паспорт или иной документ удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>

<p><b>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия</b></p>	<p><b>Специалист группы материально-технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57</b></p>	<p><b>-</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>
<p><b>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b></p>	<p><b>Руководитель и группы учёта заработной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>

<p><b>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</b></p>	<p><b>Главный специалист Марченко Тамара Григорьевна, кабинет № 33, телефон, 7-61-93</b></p>	<p><b>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>
<p><b>2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b></p>	<p><b>Специалист группы материально-технического обеспечения Кохан Олеся Викторовна, кабинет № 44, телефон 7-89-57</b></p>	<p><b>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращения</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>
<p><b>2.29. Выдача справки о периоде за который выплачено пособие по беременности и родам</b></p>	<p><b>Руководитель группы учёта заработной платы кабинет №41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>3 дня со дня обращения</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>

<p><b>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</b></p>	<p><b>Бухгалтер,</b>  <b>Азаренко Татьяна Александровна,</b>  <b>кабинет № 45,</b> <b>телефон 7-64-79</b></p>	<p><b>-заявление</b> <b>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</b> <b>- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</b> <b>- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</b> <b>- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</b> <b>-справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,- в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b></p>	<p><b>единовременно</b></p>
<p><b>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное</b></p>	<p><b>Главный специалист Марченко Тамара Григорьевна,</b>  <b>кабинет № 33 ,</b> <b>телефон</b></p>	<p><b>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>5 дней со дня обращения</b></p>	

лечение и оздоровление в текущем году	7-61- 93				
---------------------------------------	----------	--	--	--	--

<p><b>4.1. Выдача акта обследования условия жизни кандидата в усыновители</b></p>	<p><b>Методист учебно-методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</b></p>	<p><b>- заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители</b></p> <p><b>свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке</b></p> <p><b>письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом</b></p> <p><b>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители</b></p> <p><b>справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители</b></p>		<p><b>бесплатн о</b></p>	<p><b>1 месяц со дня подачи заявления</b></p>
---	---	---	--	--------------------------	---

	<p><b>Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</b></p>	<p><b>сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год</b></p> <p><b>письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства</b></p> <p><b>письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами,</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		постоянно проживающими на территории иностранного государства			
--	--	---	--	--	--

<p><b>4.2.</b>  <b>Назначение ежемесячных выплат на содержание усыновленных детей</b></p>	<p><b>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</b></p>	<p>- заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя;  - свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;  - копия решения суда об усыновлении</p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>15 дней со дня подачи заявления</b></p>	<p>-</p>
<p><b>4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</b></p>	<p><b>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</b></p>	<p>-заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  -автобиография кандидата в опекуны (попечители)  -одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм  -медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в</p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>1 месяц со дня подачи заявления</b></p>	<p><b>До достижения ребенком (детьми) 18 - летнего возраста</b></p>

	<p><b>Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</b></p>	<p><b>опекуны (попечители)</b></p> <p><b>-документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)</b></p> <p><b>-письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, болезнь и другие)</b></p> <p><b>-письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в</b></p>			
--	--	---	--	--	--



**Методист  
учебно-  
методическог  
о кабинета  
Кушнерова  
Татьяна  
Станиславов  
на,  
кабинет  
№ 33 ,  
телефон  
7-61- 93**

**случае  
установления над  
ним опеки  
(попечительства)  
постоянно  
проживающими на  
территории  
Республики  
Беларусь  
гражданами  
Республики  
Беларусь,  
иностранными  
гражданами или  
лицами без  
гражданства (за  
исключением  
случаев  
установления  
опеки  
(попечительства)  
над иностранными  
гражданами и  
лицами без  
гражданства, не  
достигшими 18-  
летнего возраста,  
не состоящими в  
браке и  
прибывшими на  
территорию  
Республики  
Беларусь без  
сопровождения  
законных  
представителей,  
ходатайствующим  
и о предоставлении  
статуса беженца  
или  
дополнительной  
защиты либо  
убежища в  
Республике  
Беларусь, а также  
над иностранными  
гражданами и  
лицами без  
гражданства, не  
достигшими 18-**

		<p>летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)</p>			
	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон 7-61-93</p>	<p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</p> <p>-письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</p>			
<p><b>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения на совершение сделок, противоречащ</b></p>	<p>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон</p>	<p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p>паспорт или иной документ,</p>	<p>беспла тно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>6 месяцев</p>

<p>их интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<p><b>7-61- 93</b></p>	<p>удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</p> <p>копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>		<p>других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p><b>4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</b></p>	<p><b>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</b></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке</p> <p>медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>До достижения ребенком (детьми) 18 - летнего возраста</p>

		<p><b>приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители</b></p> <p><b>письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)</b></p> <p><b>сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год</b></p>			
<p><b>4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа</b></p>	<p><b>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон 7-61- 93</b></p>	<p><b>-заявление</b></p> <p><b>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели</b></p> <p><b>-свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке</b></p> <p><b>-медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>1 месяц со дня подачи заявления</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>

		<p><b>воспитатели</b></p> <p><b>- документ об образовании, документ об обучении</b></p> <p><b>-письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним</b></p> <p><b>-сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год</b></p>			
<p><b>4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет</b></p>	<p><b>Методист учебно-методического кабинета Кушнерова Татьяна Станиславовна, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</b></p>	<p><b>-заявление</b></p> <p><b>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</b></p> <p><b>письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет</b></p> <p><b>документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>15 дней со дня подачи заявления , а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b></p>	<p><b>6 месяцев</b></p>

		брака, о лишении родителя несовершеннолет него родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолет него, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолет него			
<b>4.10. Принятие решения об объявлении несовершенно летнего полностью дееспособным (эмансипа ции)</b>	<b>Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова Татьяна Станиславов на, кабинет № 33 , телефон 7-61- 93</b>	- заявление несовершеннолет него; - свидетельство о рождении несовершеннолет него; - письменное согласие родителей (других законных представителей; - трудовой договор (контракт) с несовершеннолет ним либо иное подтверждение его трудовой деятельности	<b>бесплат но</b>	<b>15 дней со дня подачи заявлени я, а в случае истребов ания мнения родителя ребенка или запроса документ ов и (или) сведений от других государс твенных органов, иных организа ций – 1 месяц.</b>	<b>бессроч но</b>
<b>4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей</b>	<b>Методист учебно- методическог о кабинета Кушнерова</b>	<b>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий</b>	<b>бесплат но</b>	<b>15 дней со дня подачи заявлени я</b>	<b>бессрочн о</b>

от выполнения ими своих обязанностей	Татьяна Станиславовна, кабинет № 33, телефон 7-61- 93	личность			
--------------------------------------	---	----------	--	--	--

<p><b>6.6.</b> Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования</p>	<p>Главный специалист Прудникова Тамара Васильевна, кабинет № 46, телефон 7-61-35</p>	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</p>	бесплатно	в день обращения	до получения направления в учреждение образования
--	---	---	-----------	------------------	---

<p><b>6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</b></p>	<p><b>Главный специалист Прудникова Тамара Васильевна, кабинет № 46, телефон 7-61-35</b></p>	<p><b>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</b></p> <p><b>-свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</b></p> <p><b>-заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>в день обращения</b></p>	<p><b>15 дней</b></p>
--	--	--	-------------------------	--------------------------------	-----------------------



	<p><b>Главный специалист Прудникова Тамара Васильевна, кабинет № 46, телефон, 7-61-35</b></p>	<p><b>санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</b></p> <p><b>-заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</b></p>			
<p><b>12.3 Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений расположенных вне места нахождения субъектов</b></p>	<p><b>Заместитель начальника отдела Куртина Инна Александровна, кабинет № 34, телефон 7-63-40</b></p>	<p><b>-заявление - копия документа, утверждающего нахождения здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять, либо осуществляется деятельность, у юридического лица или</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>В течение пяти рабочих дней</b></p>	<p><b>бессрочно</b></p>

туристической деятельности		индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании			
<p><b>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</b></p>	<p><b>Руководитель и группы учёта заработанной платы, кабинет № 41, телефон 7-61-95</b></p> <p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>- заявление</b>  <b>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b></p>	
<p><b>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</b></p>	<p><b>Рыженкова Инна Сергеевна</b></p> <p><b>Стрельцова Татьяна Геннадьевна</b></p>	<p><b>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p>	<p><b>бесплатно</b></p>	<p><b>в день обращения</b></p>	<p><b>Бессрочно</b></p>
<p><b>6.2. Выдача в связи с</b></p>					

<p><b>изменением половой принадлежнос ти:</b></p>					
<p><b>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</b></p>	<p><b>Заместитель начальника отдела Куртина Инна Александров на,  кабинет № 34, телефон 7-63-40</b></p>	<p><b>-заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -ранее выданный документ  -свидетельство о перемене имени  -документ, подтверждающий внесение платы</b></p>	<p><b>0,1 базовой величи ны – за свидете льство об общем базовом образов ании, аттеста т об общем среднем образов ании  0,2 базовой величи ны – за иной докуме нт об образов ании (для гражда н Республ ики Беларус ь)  1 базовая величи на – за дублика т иного докуме нта об образов ании (для</b></p>	<p><b>15 дней со дня подачи заявлени я, при необходи мости запроса документ ов и (или) сведений от других государс твенных органов, иных организа ций – 1 месяц</b></p>	

			<b>иностранных граждан и лиц без гражданства)</b>  <b>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</b>		
--	--	--	---	--	--

<b>6.1. Выдача</b>					
--------------------	--	--	--	--	--

дубликатов:					
<p><b>6.1.1.</b> документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>Учреждение образования, выдавшее документ</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p><b>0,1</b> базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p><b>0,2</b> базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p><b>1</b> базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для</p>	<p><b>15</b> дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – <b>1</b> месяц</p>	<p><b>бессрочно</b></p>

			иностран ных гражда н и лиц без гражда нства)  бесплат но – дублика т прилож ения к докуме нту об образов ании, дублика т докуме нта об обучени и		
<b>6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:</b>					
<b>6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</b>	<b>Учреждение образования, выдавшее документ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление</li> <li>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>-ранее выданный документ</li> <li>-свидетельство о перемене имени</li> <li>-документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>	<p><b>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</b></p> <p><b>0,2 базовой</b></p>	<b>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</b>	

			<p><b>величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</b></p> <p><b>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</b></p> <p><b>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</b></p>		
<b>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является</b>	<b>учреждение образования</b>	<b>заявление</b>	<b>бесплатно</b>	<b>в день обращения</b>	<b>с 1 сентября либо с даты</b>

<p><b>обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</b></p>					<p><b>подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября ) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</b></p> <p><b>6 месяцев – для иных обучающихся</b></p>
---	--	--	--	--	--